

METTRE UN DOCUMENT DE CÔTÉ

Ce service est **uniquement disponible à la Bibliothèque Universitaire de Belfort** pour les **lecteurs inscrits**.

- Ce service vous permet de demander que des documents soient mis de côté pour vous. La demande se fait sur Internet à partir du catalogue de la bibliothèque.
- Une fois la demande enregistrée, les documents sont réservés et mis de côté pour vous à l'accueil de la bibliothèque dans un délai d'1h. Vous avez ensuite 48h pour venir les chercher. Passé ce délai, les documents sont remis en circulation.

Comment faire une demande ?

Aller dans le [catalogue de la BU Belfort](#).

S'identifier et chercher le document.

Attention : bien vérifier que le document est **localisé à la BU de Belfort** et que celui-ci est **disponible** !

Dans la notice du document :

Où trouver ce document ?

BU Belfort



Cliquer sur le lien **BU Belfort**

Auteur:Ermacore, Sébastien (auteur)

Mots du titre:Internet surfez en sécurité : protéger son ordinateur et sa connexion, lutter contre les spams et les virus, surfez tranquille sur les réseaux sociaux / Sébastien Ermacore, Sylvain Pilpay

Éditeur:Paris : Eyrolles, DL 2019

Description physique:1 vol. (IX-217 p.) : ill. en coul., couv. ill. en coul. ; 20 cm

Annexes:Index

ISBN:978-2-212-67740-9 (br.) : 14,90 EUR

Sujet:Internet -- Mesures de sécurité -- Guides pratiques

Messageries électroniques -- Guides pratiques

Protection de l'information (informatique) -- Guides pratiques

Auteurs:Pilpay, Sylvain (auteur)

Après avoir cliqué sur le lien *BU Belfort*, vous accédez à la **notice de l'exemplaire** :

Ermacore , Sébastien - Internet surfez en sécurité : Eyrolles

Egalement disponible à :
BU Montbéliard

Cliquer sur le lien **Mettre de côté**

BU Belfort ⓘ

Localisation	Type d'exemplaire	Cote	Disponibilité	Action	Pes
SALLE 0 BELFORT	Livre prêtable à domicile	005.8.1111	Disponible	Mettre de côté	S'identifier

Votre demande est enregistrée.